

## Réussir le tutorat en entreprise

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

**OBJECTIF PROFESIONNEL VISÉ :** à l'issue de la formation, vous serez capable de structurer votre rôle de tuteur pour faciliter l'intégration et la progression des alternants au sein de votre entreprise.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Identifier et assumer pleinement son rôle de tuteur
- Adapter son accompagnement aux profils de l'alternant et aux évolutions générationnelles
- Maîtriser les techniques d'animation d'une séance de tutorat
- Encadrer et accompagner la progression de l'alternant
- Collaborer avec les parties prenantes de la formation

### + BONUS DE LA FORMATION :

Une formation interactive par l'utilisation d'un jeu de plateau pour une acquisition ludique des notions légales et comportementales du tutorat.

Un accompagnement individuel proposé à l'issue de la formation pour éclairer les pratiques en entreprise.

### ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

 Durée	 Dates	 Lieu	 Coût
1 jour soit 7 heures	Le 11 septembre 2025	VENETIS 6 rue Henri Becquerel PIBS 56000 VANNES	250 €/j HT
	Le 3 octobre 2025	LA RUCHE 25 Rue de l'Étoile du Matin, 44600 Saint- Nazaire	

### DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

### MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :

- Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74

ASSOCIATION VENETIS – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX – Tél : 02.97.54.64.70  
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – [gle@venetis.fr](mailto:gle@venetis.fr) - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro  
53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - Certificat  
QUALIOPI N°262107 – MAJ 28.10.2024

- Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

## **PUBLIC VISÉ :**

Pour les personnes en charge du tutorat dans son entreprise

## **PRÉ REQUIS :**

- Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral

## **CONTENU DE LA FORMATION :**

### **Identifier et assumer pleinement son rôle de tuteur**

- \* Clarification des missions du tuteur
- \* Auto-évaluation de ses compétences et fixation d'objectifs personnels

### **Adapter son accompagnement aux profils de l'alternant et aux évolutions générationnelles**

- \* Analyse des différences générationnelles et les préjugés associés
- \* Identification des profils d'apprentissage et ajustement des pratiques
- \* Jeux de rôles à partir de situations vécues en entreprise

### **Maîtriser les techniques d'animation d'une séance de tutorat**

- \* Utilisation des techniques de communication pour un face-à-face efficace et bienveillant
- \* Gestion des situations relationnelles délicates

### **Encadrer et accompagner la progression de l'alternant**

- \* Évaluation des progrès et détection des obstacles
- \* Organisation dans l'encadrement d'un alternant
- \* Ajustement de l'approche tutorale

### **Collaborer avec les parties prenantes de la formation**

- \* Fonctionnement en synergie avec le centre de formation et les autres partenaires
- \* Pratiques de suivi partagé pour un tutorat en lien avec les objectifs d'apprentissage externes

## **FORMATRICE :**

Déborah RANDA, forte de 11 ans d'expérience en tant que formatrice-coach, spécialisée en ingénierie de formation et en innovation pédagogique allie les aspects légaux qui encadrent le tutorat aux aspects comportementaux, via un plateau de jeu pédagogique créé par sa société Ludik Métier.

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité d'Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : [i.bozec@venetis.fr](mailto:i.bozec@venetis.fr) - 06 70 10 44 74

## **INDICATEURS DE RÉSULTATS :**

Le taux de satisfaction de VENETIS sur ses formations réalisées au second semestre en 2024 était de 93%.

## **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :**

Des ateliers théoriques éclairés par des situations concrètes. Des méthodes essentiellement actives, à partir de la pratique des participants.

## **SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :**

Chaque participant réalise un test de positionnement avant et après la formation. Une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) et une évaluation à trois mois (à froid) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session, avec un certificat de réalisation délivré pour formaliser la montée en compétence.

## **SANCTION DE LA FORMATION :**

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

## **A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :**

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / [i.bozec@venetis.fr](mailto:i.bozec@venetis.fr)

## **DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :**

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

## **ENGAGEMENT QUALITÉ :**

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPI.

Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPI.

## **DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :**

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction des critères de prise en charge de chaque OPCO (Opérateur de Compétences). L'équipe Vénéti Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous : Isabelle BOZEC : [i.bozec@venetis.fr](mailto:i.bozec@venetis.fr) - 06 70 10 44 74 ou Rachel JEHANNO : [r.jehanno@venetis.fr](mailto:r.jehanno@venetis.fr) - 07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site "[Quel est mon-opco ?](#)"



