

## Développer une communication efficace par la force de la voix et du geste

Parcours concourant au développement des compétences

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

**OBJECTIF PROFESIONNEL VISÉ :** à l'issue de la formation, vous serez capable d'adapter et optimiser vos techniques de communication verbale et non verbale en milieu professionnel.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS VISÉS :

- Utiliser des techniques vocales pour capter l'attention de son auditoire
- Gérer le stress avant et pendant la prise de parole
- Appréhender la communication non verbale
- Structurer et organiser son discours
- Identifier et s'adresser à son public

### + BONUS DE LA FORMATION :

Ancrage des techniques de communication grâce à des retours d'expériences et des jeux de rôles.

A l'issue de la formation, un suivi est proposé pour assurer une progression durable

### ACTION DE FORMATION EN PRÉSENTIEL ET EN INTER-ENTREPRISES :

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br><b>Durée</b><br>2 jours soit 14 heures | <br><b>Dates</b><br>Les 13 et 14 octobre<br>2025 | <br><b>Lieu</b><br>VENETIS<br>6 rue Henri Becquerel<br>PIBS 56000 VANNES | <br><b>Coût</b><br>420 €/j HT |
|---|---|---|--|

### DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :

15 jours minimum à date de retour de la convention signée.

### MODALITE D'INSCRIPTION :

Les inscriptions sont à faire auprès du service formation :

- Isabelle BOZEC : i.bozec@venetis.fr - 06 70 10 44 74
- Rachel JEHANNO : r.jehanno@venetis.fr - 07 88 64 94 97

### PUBLIC VISÉ :

Toute personne ayant à cœur de perfectionner sa prise de parole et mieux appréhender sa communication professionnelle.

### PRÉ REQUIS :

Maitrise de langue française à l'oral et à l'écrit

ASSOCIATION VENETIS – 6 Rue Henri Becquerel – CP 73 – P.I.B.S – 56038 VANNES CEDEX - Tél : 02.97.54.64.70  
Siret 41067874200025 – www.venetis.fr – [gle@venetis.fr](mailto:gle@venetis.fr) - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro  
53561017556 auprès du préfet de région de BRETAGNE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - Certificat  
QUALIOPI N°262107 – MAJ 28.10.2024

## CONTENU DE LA FORMATION :

### Utiliser des techniques vocales pour capter l'attention de son auditoire

- \* Techniques de respiration et gestion du souffle pour optimiser l'impact vocal
- \* Travail sur la résonance et le relief de la voix : exercices pratiques de projection
- \* Préparation vocale : échauffement, récupération et entretien de la voix

### Gérer le stress avant et pendant la prise de parole

- \* Mise en pratique grâce à des outils pour une prise de parole apaisée
- \* Reconnaissance et gestion des émotions en situation de stress
- \* Exercices de concentration et d'ancrage

### Appréhender la communication non verbale

- \* Adaptation des gestes et postures selon les interlocuteurs
- \* Code de communication visuelle en milieu professionnel
- \* Décryptage de sa propre communication non verbale en interaction

### Structurer et organiser son discours

- \* Structuration du message pour organiser ses idées avec clarté
- \* Techniques d'expression vocale pour capter et maintenir l'attention
- \* Exercices pratiques : simulations de discours et ajustements en direct

### Identifier et s'adresser à son public

- \* Identification des différents discours selon le profil de l'auditoire
- \* Techniques d'écoute et identification des attentes de ses interlocuteurs
- \* Mises en situation : jeux de rôles et feedback personnalisé

## FORMATRICE :

Corinne BOULLANGER, est formatrice en communication professionnelle, professeure de chant et spécialiste de la rhétorique. Elle accompagne les participants dans la prise de parole professionnelle. Son approche pédagogique, interactive et bienveillante privilégie des mises en situation réalistes pour maximiser les compétences en communication des participants.

Le suivi pédagogique et la coordination de la formation sont sous la responsabilité de Isabelle BOZEC responsable pédagogique, qui veille à la qualité et à la conformité des contenus dispensés. Coordonnées : [i.bozec@venetis.fr](mailto:i.bozec@venetis.fr) - 06 70 10 44 74

## INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Le taux de satisfaction de VENETIS sur ses formations réalisées au second semestre en 2024 était de 93%.

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS :

La formation s'appuie sur des mises en pratique actives : exercices de respiration, gestion de la voix, ainsi que des jeux de rôle en lien avec des situations courantes pour s'entraîner. Elle repose sur des feedbacks pendant la formation, permettant d'ajuster posture et discours.

## SUIVI ET ÉVALUATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :

Chaque participant réalise un test de positionnement avant et après la formation. Une évaluation à l'issue de la formation (à chaud) et une évaluation à trois mois (à froid) est également proposée pour mesurer la satisfaction et les acquis en fin de session, avec un certificat de réalisation délivré pour formaliser la montée en compétence.

## **SANCTION DE LA FORMATION :**

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et à son employeur.

## **A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :**

Notre organisme de formation peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Ainsi, si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement, Isabelle BOZEC : 06.70.10.44.74 / [i.bozec@venetis.fr](mailto:i.bozec@venetis.fr)

## **DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS :**

Toutes les actions de formation dispensées par VENETIS font l'objet d'une convention de formation signée des deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du parcours de l'action de formation, de la convention détaillée et du règlement intérieur de la formation.

## **ENGAGEMENT QUALITÉ :**

VENETIS satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle et le certificat QUALIOPF.

Vous trouverez sur notre site les pièces téléchargeables, le règlement intérieur et certificat QUALIOPF.

## **DES SOLUTIONS DE FINANCEMENT DE LA FORMATION :**

Différents dispositifs de financement sont accessibles en fonction des critères de prise en charge de chaque OPCO (Opérateur de Compétences). L'équipe Vénétis Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans le choix de vos formations et la gestion de vos démarches administratives.

Contactez-nous : Isabelle BOZEC : [i.bozec@venetis.fr](mailto:i.bozec@venetis.fr) - 06 70 10 44 74 ou Rachel JEHANNO : [r.jehanno@venetis.fr](mailto:r.jehanno@venetis.fr) - 07 88 64 94 97

Identifiez votre OPCO en visitant le site "[Quel est mon-opco ?](#)"

